

ANHÅLLAN OM LEDIGHET

LEDIGHET FRÅN SKOLARBETET

Ledighet för elev får beviljas av klasslärare/kontaktlärare högst två läsdagar i följd och sammanlagt högst fem läsdagar under ett läsår. För längre ledighet måste anhållan göras hos rektor. Längre ledighet än 10 dagar under ett läsår får beviljas endast om särskilda skäl föreligger (6 kap 8 § Grf, 6 kap 5 § Säf). Dock är det lämpligt att även i sådana fall först ha talat med klasslärare/kontaktlärare. Vid dessa längre ledigheter krävs framförhållning och planering från hemmets sida.

Naturligtvis kan skolbarn, lika väl som vuxna, någon gång behöva få ledigt från det dagliga arbetet men ledighet från skolan medför också olägenheter. Som vårdnadshavare ansvarar du för att ditt barn tar igen det hon/han missar under ledigheten.

Principen är att hemmet har huvudansvaret för barnets vård och personlighetsutveckling. Därför bör vårdnadshavarna noga väga skälen för och emot elevens frånvaro från skolan innan de begär ledighet för sitt barn.

För eleven: _____ i klass: _____

Personnummer: _____

Får undertecknad härmed anhålla om ledighet från undervisningen:

fr.o.m. _____ dagen den _____ kl _____

t.o.m. _____ dagen den _____ kl _____

Anledning: _____

Ledighet tidigare under läsåret: _____ dagar

Ort och datum

Underskrift vårdnadshavare

Underskrift vårdnadshavare

Klassföreståndaren/mentor yttrande/beslut:

beviljas

beviljas ej

tillstyrks

avstyrks

Klassföreståndare/mentor

Rektors beslut:

(vid ledighet mer än två dagar)

beviljas

beviljas ej

Rektor

Förvaltningschefens beslut:

(vid ledighet mer än tio dagar)

beviljas

beviljas ej

Förvaltningschef