

Renhållningsordning

Bjuvs kommun

2009-07-01

Antagen i kommunfullmäktige 2009-05-28 §49

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	2
KAP 1. INLEDANDE BESTÄMMELSER	3
§ 1. GÄLLANDE FÖRFATTNINGAR	3
§ 2. DEFINITIONER OCH BEGREPPSFÖRKLARINGAR	3
§ 3. INRIKTNINGSMÅL	4
§ 4. ÖVERTRÄDELSER	4
KAP 2. ANSVAR	5
§ 1. KOMMUNENS RENHÅLLNINGANSVAR	5
§ 2. PRODUCENTERNAS ANSVAR	5
§ 3. FASTIGHETSINNEHAVARES ANSVAR	5
§ 4. AVFALLSLÄMNARES ANSVAR	6
KAP 3. HUSHÅLLSAVFALL	7
§ 1. BEHÅLLARE OCH EMBALLERING	7
§ 2. AVFALLSUTRYMME	7
§ 3. HÄMTNINGSVÄG	8
§ 4. HÄMTNINGSINTERVALL	8
§ 5. MATAVFALL	9
§ 6. TRÄDGÅRDSAVFALL	9
§ 7. GROVAVFALL	9
§ 8. FARLIGT AVFALL, BATTERIER OCH LÄKEMEDEL	10
§ 9. LATRIN	10
§ 10. SLAM	10
§ 11. ASKA	10
KAP 4. ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL	11
§ 1. UPPGIFTSSKYLDIGHET	11
§ 2. ÅTERANVÄNDBART OCH ÅTERVINNINGSBART MATERIAL	11
§ 3. RIVNINGSAVFALL	11
§ 4. FARLIGT AVFALL	11
§ 5. HÄMTNINGSINTERVALL	11
KAP 5. UNDANTAG	12
§ 1. ANSÖKAN, PRÖVNING OCH AVGIFTER	12
§ 2. FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR OMHÄNDERTAGANDE AV AVFALL PÅ FASTIGHET	12
§ 3. GEMENSAM AVFALLSLÖSNING	12
§ 4. FÖRLÄNGT HÄMTNINGSINTERVALL – ”MÅNADSTÖMNING”	12
§ 5. UPPEHÅLL I HÄMTNING AV HUSHÅLLSAVFALL, EXKL LATRIN, SLAM OCH FETT	12
§ 6. TOTALBEFRIELSE FRÅN HÄMTNING AV HUSHÅLLSAVFALL, EXKL LATRIN, SLAM OCH FETT ...	13
§ 7. UPPEHÅLL I HÄMTNING AV LATRIN, SLAM OCH FETT	13
§ 8. BEFRIELSE FRÅN HÄMTNING AV LATRIN, SLAM OCH FETT	13
§ 9. ÖVRIGA UNDANTAG	13
KAP 6 IKRAFTTRÄDANDE/UPPFÖLJNING	14
§ 1. IKRAFTTRÄDANDE	14
§ 2. UPPFÖLJNING	14
BILAGOR	14

KAP 1. INLEDANDE BESTÄMMELSER

Ändringar gällande lagar och andra författningar samt andra myndighetsbeslut som reglerar avfallshanteringen införs i denna renhållningsordning utan särskilt beslut i Kommunfullmäktige.

§ 1. Gällande författningar

Denna renhållningsordning innehåller föreskrifter om avfallshantering i Bjuvs kommun samt kommunens avfallsplan (bilaga 3).

Utöver bestämmelserna i denna renhållningsordning finns det bl a bestämmelser i fråga om hantering av avfall i:

- Miljöbalken (1998:808).
- Avfallsförordningen (2001:1063).
- Förordning (1997:645) om batterier.
- Förordningar om producentansvar för returpapper (1994:1205), förpackningar (2006:1273), däck (1994:1236) bilar (2007:185) och elektriska och elektroniska produkter (2005:209) samt glödlampor och vissa belysningsarmaturer (2000:208).
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om hantering av smittförande avfall från hälso- och sjukvården (SOSFS 2005:26)
- Lokala föreskrifter till skydd för människors hälsa och miljön.
- Föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.
- Naturvårdsverkets föreskrifter om tillstånd eller anmälningsplikt för yrkesmässig transport av avfall (NFS 2005:3)

§ 2. Definitioner och begreppsförklaringar

- Med **hantering av avfall** avses en verksamhet eller åtgärd som utgörs av insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall (1998:808 15 kap 3§).
- Med **hushållsavfall** avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet (1998:808 15 kap 2§). Hushållsavfall innefattar allt det avfall som uppstår i ett hushåll, eller avfall som är jämförligt med avfall från hushåll och som uppkommer där människor vistas, t.ex. i personalmatsalar, restauranger eller kontor.
- Med **avfall** menas avfall som bryts ner biologiskt genom rötning eller kompostering, dock ej trädgårdsavfall (benämndes tidigare *organiskt avfall*).
- Med **trädgårdsavfall** menas avfall från växtriket och som uppkommer i trädgårdar och parker.
- Med **restavfall** menas det avfall som blir kvar efter källsortering.
- Med **grovavfall** avses skrymmande avfall som härrör från hushåll (bilaga 1).

- Med **farligt avfall** menas de avfallsslag som är markerade med asterix i bilaga 2 eller har egenskaper som anges i bilaga 3 till avfallsförordningen (2001:1063). Se också sorteringsbilaga 1.
- Med **fastighetsinnehavare** avses den som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.
- Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarbegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten.
- **Permanentboende** är den som är folkbokförd på fastigheten.
- **Fritidsboende** är den som är folkbokförd på annan fastighet.
- Med **behållare** avses kärl, container, säck eller liknande som är avsett för att innehålla någon typ av avfall.
- Med **återanvändning** menas att man använder ett föremål på nytt, för samma eller liknande ändamål som tidigare.
- Med **återvinning** avses de åtgärder som anges i bilaga 4 till avfallsförordningen (2001:1063)
- Med **renhållaren** avses i denna renhållningsordning och tillhörande bilagor beställaren av entreprenörstjänster.
- I denna renhållningsordning och tillhörande bilagor används *elavfall* synonymt med *avfall som består av elektriska och elektroniska produkter*. Likaså används *villor* synonymt med *en- och tvåfamiljsfastigheter*.
- Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063) om inget annat anges i denna renhållningsordning.

§ 3. Inriktningsmål

För allt avfall som uppkommer inom kommunen gäller följande inriktningsmål:

- Minimering av avfall, både mängd och farlighet.
- Återanvändning av material.
- Materialåtervinning av material som inte går att återanvända.
- I första hand biologisk behandling och i andra hand annan miljömässigt godtagbar behandling av det avfall som inte går att återanvända eller återvinna.

Insamlingen skall ske på ett hälso- och miljöriktigt sätt och sorteringen skall så långt det är möjligt ske vid källan.

§ 4. Överträdelser

Straffbestämmelser vid överträdelser enligt gällande lagstiftning finns i 29 kap miljöbalken (1998:808) och miljöstraffsavgifter i 30 kap miljöbalken (1998:808).

§ 1. Kommunens renhållningsansvar

- a. Kommunen ansvarar för att hushållsavfall inom kommunen transporteras till en godkänd behandlingsanläggning och återvinns eller bortskaffas.

Kommunen har utsett NSR AB att ha verksamhetsansvaret för renhållningen (undantaget slam). Renhållningen utförs av NSR och/eller den eller de entreprenörer NSR utser.

Mottagning och behandling av hushållsavfall har överlåtits åt NSR genom konsortialavtal.

- b. Kommunen ansvarar för att samla in, sortera och transportera bort kasserade batterier (undantaget blybatterier över tre kilo och öppna nickel-kadmium batterier) samt tillhandahålla lämpliga insamlingssystem. (1997:645) Delar av detta ansvar har kommunen överlåtit till NSR så att NSR ansvarar för att sortera och transportera bort kasserade batterier.

- c. Kommunfullmäktige beslutar om renhållningstaxa.

Miljö- och byggnadsnämnden utövar tillsyn över efterlevnaden av miljöbalken och med stöd av balken meddelade föreskrifter, samt om inget annat anges beslutar om undantag och prövar individuella fall enligt denna renhållningsordning.

§ 2. Producenternas ansvar

Producentansvaret regleras i förordningar om producentansvar, meddelade med stöd av miljöbalken.

Producent av förpackningar skall på anmodan lämna uppgifter om förpackningsavfallens art, sammansättning, mängd och hantering till Miljö- och byggnadsnämnden. (2006:1273)

§ 3. Fastighetsinnehavares ansvar

- a. Betalningsskyldigheten för renhållning åvilar fastighetsinnehavaren.
- b. Ändring av ägandeförhållande för fastighet eller annan förändring som berör avfallshanteringen skall meddelas till NSR.
- c. Fastighetsinnehavaren är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor eller bedriver verksamhet i fastigheten om dessa föreskrifter. Fastighetsinnehavaren är ansvarig för att reglerna efterlevs.
- d. Material ska läggas i rätt fack eller kärl vilket gör att en korrekt källsortering uppnås, dvs att rätt material ligger i avsett fack eller kärl, vid hämtning. Vid felsortering hämtas materialet först när det sorterats om. Fastighetsinnehavaren betalar avgift för extra tömning enligt gällande renhållningstaxa om tömning önskas innan nästa ordinarie tömningstillfälle. Fastighetsägaren kan också åläggas felsorteringsavgift enligt gällande renhållningstaxa.

§ 4. Avfallslämnares ansvar

- a. Hushållsavfall skall lämnas till renhållaren om inget annat anges i dessa föreskrifter.
- b. Avfallsslag som anges i bilaga 1 till dessa föreskrifter skall sorteras ut och förvaras samt transporteras skilt från annat avfall om inget annat anges.
- c. Den som lämnar över annat avfall än hushållsavfall för transport är skyldig att kontrollera att transportören har erforderliga tillstånd enligt avfallsförordningen (2001:1063).

KAP 3. HUSHÅLLSAVFALL

§ 1. Behållare och emballering

- a. NSR meddelar föreskrifter om storlek och typ av behållare.
- b. Behållare skall vid tömningstillfället vara uppställd vid tomtgräns eller där NSR anvisat annan plats. Behållare skall vara uppställd enligt NSR:s anvisningar.
- c. I behållare får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren är avsedd. Avfall skall vara emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.
- d. Matavfall från hushåll ska samlas in i papperspåse. Storkök och restauranger ska lämna matavfall i papperspåse alternativt i påse av så kallad bioplast som uppfyller den europeiska standarden EN 13432, eller den svenska motsvarigheten SS 13432.
- e. Fastighetsinnehavaren ansvarar för tillsyn och rengöring av kärl. Kärlen skall rengöras i erforderlig omfattning, dock minst en gång per år. Andra behållare såsom latrinbehållare och slamtankar anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.
- f. Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Närmare föreskrifter om maximala vikter för behållare ges av NSR. Överfull, för tung eller trasig behållare eller behållare som innehåller dåligt emballerat stickande eller skärande föremål hämtas/töms först när avfallet paketerats om.

§ 2. Avfallsutrymme

För flerfamiljsfastighet och grupphusområden gäller att:

- a. behållare för hushållsavfall skall förvaras i lämpligt avfallsutrymme. Avfallsutrymme skall svara mot det behov som föreligger och om möjligt underlätta för avlämning av källsorterat material.
- b. grovavfall och elavfall bör förvaras åtskilt, i lämpligt utrymme i avvaktan på borttransport.
- c. trädgårdsavfall skall förvaras på lämplig plats, för kompostering eller i avvaktan på borttransport.
- d. behållare för avfall som uppkommer inom producentansvaret skall placeras så att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Behållare bör om möjligt placeras insynsskyddat och under tak.

För industri, affärsrörelse, storhushåll, restaurang eller andra näringsställen där hushållsavfall uppkommer gäller att:

- e. behållare skall förvaras i lämpligt avfallsutrymme eller på lämplig plats så att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Avfallsutrymme/plats skall svara mot det behov som föreligger.

§ 3. Hämtningsväg

Fastighetsinnehavaren skall se till att transportväg fram till behållares hämtnings- och tömningsplats hålls i framkomligt skick. Transportväg skall röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg och tomtmark som utnyttjas, skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för renhållningsfordon. Vid återvändsgata skall det finnas möjlighet för renhållningsfordon att vända.

Kommunens avfallsentreprenör skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten, där arbete skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall vid begäran om hämtning lämnas till kommunens avfallsentreprenör och ändringar skall utan anmodan meddelas kommunens avfallsentreprenör.

Renhållaren meddelar ytterligare anvisningar och råd om hämtningsväg.

§ 4. Hämtningsintervall

- a. För permanentboende i en- och tvåfamiljsfastigheter skall hämtning av matavfall och restavfall ske minst en gång varannan vecka, i den ordning renhållaren bestämmer.
- b. För fritidsboende skall hämtning av matavfall och restavfall ske varannan vecka under perioden april-september och en gång i november, januari och mars, i den ordning renhållaren bestämmer.
- c. För flerfamiljsfastigheter och verksamheter där hushållsavfall uppkommer skall hämtning av matavfall och restavfall ske efter behov, dock minst en gång varannan vecka, i den ordning renhållaren bestämmer.
- d. Återvinningsfraktioner hämtas efter abonnemang och hämtningsschema, i den ordning renhållaren bestämmer.
- e. Farligt avfall (inklusive mindre elektriska och elektroniska produkter, som ryms i *röda lådan*) hämtas vid en- och tvåfamiljsfastigheter sex gånger per år efter beställning till NSR:s kundrådgivning.
- f. Grovavfall (inklusive större elektriska och elektroniska produkter) hämtas vid en och tvåfamiljsfastigheter max sex gånger per år (max tre kollin/gång) efter beställning till NSR:s kundrådgivning. Grovavfall hämtas vid flerfamiljsfastigheter efter beställning till NSR:s kundrådgivning.
- g. För permanentboende i en- och tvåfamiljsfastigheter skall hämtning av latrin ske minst en gång varannan vecka, i den ordning renhållaren bestämmer.
- h. För fritidsboende skall hämtning av latrin ske varannan vecka under perioden april-september och en gång i november, januari och mars, i den ordning renhållaren bestämmer.
- i. Utöver ABVA gäller följande; Fastighets-, eller i vissa fall nyttjanderättsinnehavaren, svarar för fettavskiljarens drift, skötsel och underhåll samt för att den del som måste öppnas är frilagd före tömning. Fettavskiljare ska tömmas vid behov för att fett inte ska nå ut i efterföljande ledningssystem. Dock ska tömning ske minst var fjärde månad. Fastighets- eller nyttjanderättsinnehavaren ska återfylla fettavskiljaren med vatten.

Fastighets- eller nyttjanderättnnehavaren måste teckna avtal med kommunens avfallsentreprenör.

- j. Frityroljor och fett från stekbord ska inte spolas ner i avloppet även om det finns fettavskiljare, eftersom fettavskiljaren inte är dimensionerad för detta ändamål. Restauranger och storkök ska samla sådant fett i en så kallad fettunna och beställer hämtning från kommunens avfallsentreprenör vid behov. Hushåll och övriga ska hälla sådant fett i separata kärl, t ex plastflaska eller plastdunk som sedan lämnas i restavfallet.
- k. Tömning av slam från slamavskiljare (t ex två- och trekammarbrunn) och minireningsverk ~~och sluten tank~~ skall ske minst en gång per år efter avisering av kommunens entreprenör. I övrigt ska slamavskiljare, minireningsverk och sluten tank tömmas efter behov för att upprätthålla en god funktion. Extra tömning av slamavskiljare, minireningsverk och sluten tank utförs av kommunens entreprenör efter beställning av fastighetsägaren.
- l. Trädgårdsavfall hämtas efter abonnemang och särskilt hämtningsschema, i den ordning renhållaren bestämmer.

§ 5. Matavfall

- a. Matavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall enligt bilaga 1.
- b. För kompostering av matavfall krävs skadedjurssäker behållare för åretruntbruk (varmkompost) och att komposteringen kan ske på ett sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Kompostering skall anmälas till Miljö- och byggnadsnämnden (2001:1063).

§ 6. Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall skall hållas skilt från annat avfall, enligt bilaga 1.

Trädgårdsavfall får fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren genom egen försorg transportera till återvinningsgård. Särskilt abonnemang för hämtning kan beställas hos NSR:s kundrådgivning.

För kompostering av trädgårdsavfall krävs att komposten utformas, placeras och sköts så att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Kompostering vid flerfamiljsfastighet skall anmälas till Miljö- och byggnadsnämnden innan kompostering påbörjas. Kompostering vid en- och tvåfamiljsfastigheter får ske utan anmälan.

Eldning av trädgårdsavfall får inte ske inom område med detaljplan eller sammanhängande bebyggelse. Utanför område med detaljplan eller sammanhängande bebyggelse får eldning av mindre mängder ris ske under förutsättning att störningar för kringboende inte uppkommer.

§ 7. Grovavfall

Grovavfall samt elektriska och elektroniska produkter skall hållas skilt från annat avfall och hanteras enligt bilaga 1. Blandat grovavfall får inte komprimeras före sortering.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare får genom egen försorg forsla bort grovavfall till återvinningsgården.

§ 8. Farligt avfall, batterier och läkemedel

Farligt avfall, batterier och läkemedel skall sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Det farliga avfallet skall vara väl förpackat, tydligt märkt och får inte blandas. Farligt avfall, batterier och läkemedel skall hanteras enligt bilaga 1.

§ 9. Latrin

Latrin hämtas i engångsemballage från uppställningsplatsen i toalettutrymmet.

§ 10. Slam

Slutna tankar, slamavskiljare (t ex två- och trekammarbrunnar), minireningsverk, fettavskiljare och liknande skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får vid tömningstillfället inte vara övertäckt. Anslutning för slang skall vara av den typ som renhållaren godkänt. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 25 meter om inte särskilda skäl föreligger.

När brunn eller tank ligger utanför den egna fastigheten eller då det är oklart till vilken fastighet anläggningen tillhör, skall tömningsplatsen vara markerad med en tydlig skylt som anger fastighetsbeteckningen.

§ 11. Aska

Aska och sot skall hanteras som restavfall och på ett sådant sätt att det inte kan förorsaka brand i avfallsbehållare eller medföra störning genom damning vid hämtning.

KAP 4. ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL

§ 1. Uppgiftsskyldighet

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall skall lämna de uppgifter om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs för kommunens renhållningsordning och avfallsplan. Verksamheter som är tillståndpliktiga enligt miljöbalken (1998:808) skall redovisa uppgifterna i den årliga miljörapporten. Andra verksamheter skall efter anmodan av Miljö- och byggnadsnämnden redovisa uppgifterna.

§ 2. Återanvändbart och återvinningsbart material

Återanvändbart och återvinningsbart material skall sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Avfall får inte komprimeras före sortering. (2001:1063 §17) Avfall som skall tas omhand av producent skall sorteras ut och hanteras enligt producentens anvisningar.

§ 3. Rivningsavfall

Rivningsavfall skall sorteras på ett sådant sätt att olika material kan tas omhand var för sig. Farligt avfall skall hållas skilt från annat avfall och hanteras enligt § 5 nedan. Avfall får inte komprimeras före sortering (2001:1063 §17). Miljö- och byggnadsnämnden kräver rivningslov eller rivningsanmälan enligt Plan- och bygglagen.

§ 4. Farligt avfall

Farligt avfall (2001:1063) och batterier (1997:645) skall sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.

Den som bedriver verksamhet får efter anmälan till Länsstyrelsen själv transportera de avfallsslag och mängder som anges i 27 § i avfallsförordningen (2001:1063) och som uppkommer i den egna verksamheten.

§ 5. Hämtningsintervall

Amalgamavskiljare skall funktionstestas och tömmas minst en gång per år. Tömning av oljeavskiljare, tvättanläggningar, uppsamlingsanordningar för färgslam och ridåvatten samt liknande anläggningar skall ske så ofta och på sådant sätt att risk för förorening av mark och vatten inte förekommer. Tömning skall dock ske minst en gång per år. I övrigt gäller även vad som sägs om slamavskiljare i 3 kap 10 §.

KAP 5. UNDANTAG

§ 1. Ansökan, prövning och avgifter

Ansökan om undantag från renhållningsordningens föreskrifter skall ske skriftligen och prövas av Miljö- och byggnadsnämnden. Ansökan skall alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses samt en redogörelse för på vilket sätt avfallet avses omhändertas utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Blanketter för ansökan om undantag fås genom Miljö- och byggnadsförvaltningen eller kommunens hemsida www.bjuv.se.

Medgivna undantag är personliga och upphör att gälla om ägarförhållanden ändras. Beviljade undantag kan upphävas med omedelbar verkan om föreskrifterna inte följs.

§ 2. Förutsättningar för omhändertagande av avfall på fastighet

Avfall får endast tas omhand på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. Fastighetsinnehavare, som avser att på fastigheten ta hand om avfall som uppkommit hos dem såsom matavfall, slam och latrin, skall anmäla detta hos Miljö- och byggnadsnämnden. Hemkompostering av trädgårdsavfall vid en- och tvåfamiljsfastigheter omfattas inte av anmälningsplikt.

§ 3. Gemensam avfallslösning

Gemensamma behållare får, efter gemensam ansökan till Miljö- och byggnadsnämnden, användas av max tre närliggande fastigheter (maxavstånd 300 meter) om avfallsmängden bedöms kunna rymmas i behållare av normal storlek.

Gemensam avfallslösning kan också användas av flera fastighetsinnehavare, t ex bostadsrättsförening eller samfällighet, under förutsättning att förening finns samt att lämplig uppställnings- och upphämningsplats finns.

§ 4. Förlängt hämtningsintervall – "månadstömning"

Förlängt hämtningsintervall för restavfall till en gång var fjärde vecka, kan efter ansökan medges för en- och tvåfamiljsfastigheter, under förutsättning att det matavfall komposteras i av Miljö- och byggnadsnämnden godkänd varmkompost och att denna renhållningsordnings övriga bestämmelser följs. Förlängt hämtningsintervall kan beviljas för högst tre år i taget.

§ 5. Uppehåll i hämtning av hushållsavfall, exkl latrin, slam och fett

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall, exkl latrin, slam och fett, från permanent- och fritidsboende kan medges av Miljö- och byggnadsnämnden efter ansökan från fastighetsinnehavaren. Förutsättningen för uppehåll är att bostaden inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande period. Uppehåll i hämtning av hushållsavfall kan beviljas för

minst sex månader (permanentboende) respektive ett år (fritidsboende) och maximalt två år i taget.

§ 6. Totalbefrielse från hämtning av hushållsavfall, exkl latrin, slam och fett

Befrielse från hämtning av hushållsavfall exkl latrin, slam och fett, kan medges av Miljö- och byggnadsnämnden efter ansökan från fastighetsinnehavaren under förutsättning att fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande period av minst två år. Befrielse från avfallshämtning kan också medges i de fall fastighetsägaren kan ta hand om allt avfall på den egna fastigheten utan att det medför olägenhet för människors hälsa eller miljön. Befrielse kan beviljas för minst två år och maximalt tio år i taget.

§ 7. Uppehåll i hämtning av latrin, slam och fett

Uppehåll i tömning av latrin, slam och fettavskiljare medges av Miljö- och byggnadsnämnden efter ansökan från fastighetsinnehavaren. Förutsättningen för uppehåll är att fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande period. Uppehåll i hämtning av latrin, slam och fett kan beviljas för minst ett år och maximalt två år i taget.

§ 8. Befrielse från hämtning av latrin, slam och fett

- a. Befrielse från hämtning av latrin kan efter ansökan medges av Miljö- och byggnadsnämnden i de fall där fastighetsinnehavaren kan visa att latrinet omhändertas på fastigheten på ett sätt som inte orsakar förorening av mark eller vatten eller på annat sätt medför olägenhet för människors hälsa eller miljön. Ansökan om omhändertagande av latrin i egen förmultningsanläggning skall innehålla en beskrivning av anläggningen. Befrielse kan beviljas för minst ett år och maximalt fem år i taget.
- b. Befrielse från tömning av slamavskiljare, minireningsverk eller slutna tankar kan efter ansökan medges av Miljö- och byggnadsnämnden. Detta under förutsättning att slammet kan omhändertas på ett sätt som inte orsakar förorening av mark eller vatten eller på annat sätt medför olägenhet för människors hälsa eller miljön. Befrielse kan beviljas för minst ett år och maximalt fem år i taget.
- c. Befrielse från hämtning av latrin, slam och fett kan också medges av Miljö- och byggnadsnämnden efter ansökan från fastighetsinnehavaren under förutsättning att fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande period av minst två år. I detta fall kan befrielse medges för minst två år och maximalt tio år i taget.

§ 9. Övriga undantag

Vid särskilda skäl kan andra undantag prövas av Miljö- och byggnadsnämnden. Som särskilda skäl kan anses sådan åtgärd som främjar återvinning och inte innebär olägenheter för människors hälsa eller miljön.

KAP 6 IKRAFTTRÄDANDE/UPPFÖLJNING

§ 1. Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder ikraft 2009-07-01, och ersätter de föreskrifter som kommunfullmäktige antagit med ikraftträdande 2009-04-01. Alla icke tidsbestämda undantag som meddelats med stöd av tidigare renhållningsordningar – förutom *gemensam avfallslösning* kap 5 § 3, som inte heller nu är tidsbestämt – skall omprövas senast 2009-12-31. För omprövning krävs ny ansökan.

§ 2. Uppföljning

Renhållningsordningen med tillhörande avfallsplan ska följas upp vartannat år (2009, 2011, o.s.v.) med redovisning före utgången av maj månad. I uppföljningsarbetet deltar representanter för Miljö- och byggnadsförvaltningen och NSR (sammankallande). Rapport skickas till Kommunstyrelsen, Miljö- och byggnadsnämnden och NSR. Avfallsplanen omarbetas i samband med upphandling av renhållningstjänsterna, eller tidigare om ändrade förutsättningar föranleder detta.

BILAGOR

1. Sorteringsbilaga
2. Avfallsplan